



PRGX Global, Inc.

Déclaration de confidentialité des employés de PRGX Global

26 avril 2023

PRGX Global, Inc. et ses sociétés affiliées et filiales (collectivement désignées dans la présente Déclaration par « PRGX », « nous », « notre » ou « notre ») s'engagent à protéger la vie privée de nos employés et candidats à un emploi. Nous sommes également engagés dans le traitement approprié des données personnelles collectées ou générées dans le cadre de votre emploi ou de votre candidature à un emploi ainsi que dans le respect de vos droits individuels à l'égard de vos informations.

L'entité PRGX (affilié PRGX) qui vous emploie ou fait appel à vos services, ou avec laquelle vous avez interagi, agira en tant que responsable du traitement des données personnelles (définies ci-dessous) collectées ou générées dans le cadre de votre emploi ou de votre candidature à un emploi.

Cette Déclaration de confidentialité des employés (« Déclaration ») explique nos pratiques concernant les données personnelles des employés actuels, anciens et potentiels, y compris les candidats à un emploi, les stagiaires, les travailleurs temporaires (« vous », « votre » ou « l'employé »). Cette déclaration peut être mise à jour de temps à autre pour refléter les changements dans nos pratiques en matière de données personnelles, et nous publierons une déclaration bien visible sur le site intranet des employés ou les sites de carrière PRGX qui collectent des informations sur les candidats pour vous informer de tout changement important.

1. DÉFINITIONS

Les données personnelles ("Données personnelles") sont toutes les informations relatives à une personne physique identifiée ou identifiable ("personne concernée"); est réputée identifiable une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou à un ou plusieurs éléments propres à l'état physique, physiologique, l'identité génétique, mentale, économique, culturelle ou sociale de cette personne physique.

Données Personnelles Sensibles (« Données Personnelles Sensibles ») désigne les Données Personnelles révélant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques, ou l'appartenance syndicale, les données génétiques, les données biométriques aux fins d'identification unique d'une personne physique, les données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique.

2. INFORMATIONS QUE NOUS COLLECTONS

Nous pouvons collecter des données personnelles, soit directement auprès de vous, soit auprès

de tiers, y compris des bases de données publiques, des plateformes de médias sociaux, des sociétés de recrutement ou des sociétés effectuant des vérifications d'antécédents ou d'autres filtrages. Nous collectons, traitons et transférons les données personnelles des employés par le biais de processus de données électroniques et papier. Nous avons établi un traitement de routine pour certaines fonctions liées à votre emploi (telles que le traitement de la paie régulière et de l'administration des avantages sociaux). Nous traitons également les données personnelles des employés de manière occasionnelle ou ad hoc (par exemple lorsqu'un employé est considéré pour un nouveau poste).

Dans le cours normal de nos activités, nous collectons les types de Données personnelles suivants :

- Des informations d'identification personnelle, telles que votre nom, votre adresse personnelle, votre date de naissance, votre sexe, des photographies professionnelles et votre numéro de téléphone personnel ;
- Numéros d'identification délivrés par le gouvernement, tels que le SSN ou le numéro d'assurance nationale à des fins de paie et d'avantages sociaux ;
- Absence de maladie et attestation d'aptitude établie par la médecine du travail;
- Statut d'immigration, de droit au travail et de résidence, dans la mesure permise par le droit du travail ;
- Coordonnées de la famille et des contacts d'urgence ;
- Des informations relatives à l'emploi, telles que les années de service, le lieu de travail, l'identifiant de l'emploi, le dossier de travail, les absences pour les vacances et les données contractuelles ;
- Informations sur l'éducation et la formation, telles que vos diplômes, certificats et licences, dossiers professionnels et participation à la formation interne ;
- Données relatives au recrutement et aux performances, telles que les objectifs, les notes, les commentaires, les résultats des retours d'expérience, l'historique de carrière, l'équipement de travail, la planification de la carrière et de la relève, les aptitudes et compétences et autres qualifications professionnelles ;
- Les informations relatives à votre utilisation de nos actifs ;
- Les informations nécessaires à la conformité et à la gestion des risques, telles que les dossiers disciplinaires, les rapports de vérification des antécédents et les données de sécurité ; et
- Informations relatives à la paie et au paiement ou aux avantages, telles que les informations sur le salaire et l'assurance, les personnes à charge, l'identifiant gouvernemental ou les numéros fiscaux, les coordonnées bancaires et les informations sur les avantages liés à l'emploi.

Informations supplémentaires pour les employés californiens. La California Consumer Privacy Act (CCPA) nous oblige à identifier les catégories spécifiques d'informations personnelles CCPA que nous recueillons. Les informations que nous recueillons, comme décrit ci-dessus, entrent dans les catégories CCPA suivantes :

- Identificateurs
- Classifications protégées
- Internet activity information

- Professionnels employment-rexaltated information
- Éducation
- Informations audiovisuelles ou visuelles
- Inférences tirées de l'une des catégories d'informations ci-dessus

3. COMMENT NOUS UTILISONS VOS INFORMATIONS

Nous prenons des mesures raisonnables pour nous assurer que les données personnelles que nous traitons sont fiables pour l'usage auquel elles sont destinées, exactes, à jour et complètes, et se limitent aux données personnelles nécessaires à la réalisation des finalités du traitement, telles que décrites dans cette déclaration. Le cas échéant, nous pouvons vous demander de vous assurer que vos Données Personnelles que nous détenons sont exactes et à jour.

Nous traitons les données personnelles des employés sur des bases juridiques et aux finalités suivantes :

- (1) **Pour exécuter le contrat de travail que nous avons avec vous ou pour prendre des mesures en vue de conclure un contrat avec vous** : recrutement et dotation en personnel, administration des programmes de rémunération et d'avantages sociaux, pour évaluer votre aptitude à un poste particulier, planification de l'avancement et de la relève, performance gestion et formation ;
- (2) **Pour se conformer à notre obligation légale en tant qu'employeur (potentiel)** : conformité légale et réglementaire (y compris la conformité aux demandes d'informations, privilèges, saisies-arrêts et conformité fiscale des autorités gouvernementales) et gestion des risques, gestion et administration du lieu de travail et de la main-d'œuvre (telles que les programmes de voyage et de dépenses, les programmes internes de santé et de sécurité, y compris les protocoles de sécurité fédéraux et étatiques contre la COVID-19) et les rapports et audits internes, et pour effectuer des contrôles de conformité continus par rapport aux listes de surveillance et de sanction accessibles au public (y compris la réalisation de vérifications des antécédents) ;
- (3) **Pour faciliter notre relation de travail, sécuriser, notre réseau et d'autres intérêts commerciaux légitimes** : protection de notre entreprise, de notre personnel et du public contre les blessures, le vol, la responsabilité légale, la fraude ou l'abus, ou la menace pour la sécurité de nos réseaux , les communications, les systèmes, les installations et l'infrastructure et à d'autres fins commerciales coutumières et légales (voir la politique d'utilisation acceptable de PRGX pour plus de détails) ; et
- (4) **Sur la base de votre consentement** : dans certaines circonstances spécifiques et limitées, nous traitons vos données personnelles sur la base de votre consentement.

Nous traitons les données personnelles sensibles des employés si elles sont nécessaires pour des objectifs commerciaux légitimes et dans la mesure permise ou requise pour se conformer à la loi applicable. Les données personnelles sensibles ne seront pas collectées, traitées ou transférées, sauf si des mécanismes adéquats de protection de la vie privée sont en place et après avoir obtenu au préalable votre consentement éclairé, si la loi l'exige.

4. VOS DROITS SUR LES DONNÉES PERSONNELLES

Vous pouvez avoir certains droits concernant notre traitement de vos données personnelles, notamment :

- (1) **Accès, correction et transmission** : vous pouvez raisonnablement accéder aux données personnelles vous concernant qui sont enregistrées chez nous. Vous avez également le droit de nous demander de corriger des Données personnelles incomplètes, inexactes ou obsolètes. Dans la mesure requise par la loi applicable, vous pouvez également demander que nous transmettions les données personnelles que vous nous avez fournies à vous ou à une autre société.
- (2) **Objection** : Nous respectons votre droit de vous opposer à toute utilisation ou divulgation de vos Données personnelles qui ne sont pas (i) requises par la loi, (ii) nécessaires à l'exécution d'une obligation contractuelle (votre contrat de travail), ou (iii) nécessaires pour répondre aux intérêts légitimes de PRGX en tant qu'employeur (tels que les divulgations générales d'administration des ressources humaines à des fins d'audit et de reporting, les enquêtes internes, la gestion de la sécurité des réseaux et des systèmes d'information ou la protection de nos actifs). Si vous vous y opposez, nous travaillerons avec vous pour trouver un accommodement raisonnable. Vous pouvez également retirer votre consentement à tout moment en ce qui concerne notre traitement des données personnelles sur la base de votre consentement.
- (3) **Suppression** : vous pouvez demander la suppression de vos données personnelles conformément à la loi applicable. Cela s'applique, par exemple, lorsque vos informations sont obsolètes ; lorsque le traitement n'est pas nécessaire ou est illégal ; lorsque vous retirez votre consentement à notre traitement sur la base de ce consentement ; ou lorsque nous déterminons que nous devrions tenir compte d'une objection que vous avez soulevée à notre traitement. Dans certaines situations, nous pouvons avoir besoin de conserver vos données personnelles conformément à nos obligations légales ou pour l'établissement, l'exercice ou la défense de réclamations légales.
- (4) **Restriction du traitement** : de même, et lorsque la loi applicable le prévoit, vous pouvez nous demander de restreindre le traitement de vos données personnelles pendant que nous répondons à votre demande ou plainte concernant (i) l'exactitude de vos données personnelles, (ii) nos intérêts légitimes à traiter ces informations, ou (iii) la légalité de nos activités de traitement. Vous pouvez également nous demander de restreindre le traitement de vos données personnelles si vous souhaitez utiliser les données personnelles à des fins de litige.

Si vous souhaitez exercer ces droits, vous pouvez contacter votre responsable local des ressources humaines ou le bureau de la confidentialité de PRGX, comme décrit ci-dessous dans la section « Comment nous contacter ». Pour accéder aux formulaires de demande de droits sur les données personnelles de PRGX, cliquez [ici](#).

Lorsque cela est raisonnable, nous répondrons à votre demande. Toutefois, PRGX peut facturer

des frais raisonnables ou refuser de donner suite à une demande si celle-ci est manifestement infondée ou excessive notamment en raison de son caractère répétitif. Dans certaines situations, PRGX peut refuser d'agir ou peut imposer des limitations à vos droits si, par exemple, votre demande est susceptible de porter atteinte aux droits et libertés de PRGX ou d'autres, de porter atteinte à l'exécution ou à l'application de la loi, d'interférer avec des procédures en cours ou litige futur ou enfreindre la loi applicable. Dans tous les cas, vous avez le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données compétente.

5. DIVULGATION DE DONNÉES PERSONNELLES

Nous pouvons divulguer vos Données Personnelles à des fins légitimes aux destinataires suivants :

- (1) parmi nos sociétés affiliées (y compris nos filiales et succursales) aux fins énoncées dans la présente Déclaration ;
- (2) à des fournisseurs tiers avec lesquels nous nous engageons à des fins spécifiques ;
- (3) aux entreprises qui vous fournissent des avantages et des services (tels que des régimes de retraite) ;
- (4) à une organisation nouvellement formée ou acquéreuse si PRGX est impliqué dans une fusion, une vente ou un transfert de tout ou partie de ses activités ;
- (5) aux autorités publiques en réponse à des demandes légitimes pour répondre à la sécurité nationale ou à la loi exigences d'application;
- (6) lorsque la loi l'exige autrement ; ou
- (7) lorsque la loi le permet, comme avec votre consentement ou en cas d'urgence.

6. TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNÉES

Les données personnelles peuvent être transférées en dehors du pays d'origine aux fins décrites dans la présente déclaration. Pour les données personnelles provenant de l'Espace économique européen (« EEE ») ou du Royaume-Uni, cela peut inclure le transfert de données personnelles en dehors de l'EEE ou du Royaume-Uni vers des emplacements aux États-Unis (« États-Unis ») et d'autres pays qui ont des lois de protection des données différente par rapport à celles du pays d'origine et qui n'ont peut-être pas fait l'objet d'une décision d'adéquation de la part de la Commission européenne ou de l'Information Commissioner's Office au Royaume-Uni.

À cet égard, pour toute donnée personnelle soumise aux lois européennes ou britanniques sur la protection des données, PRGX prend des mesures conçues pour fournir le niveau de protection des données requis dans l'UE et le Royaume-Uni, notamment en s'assurant que les transferts sont régis par les exigences des clauses contractuelles types adoptées par la Commission européenne ou un autre mécanisme de transfert adéquat. Les entités PRGX ont également conclu des accords de transfert intragroupe basés sur les clauses contractuelles types qui permettent le traitement et le transfert de données personnelles. En outre, PRGX USA, Inc. est soumis aux pouvoirs d'enquête et d'exécution de la Federal Trade Commission ou de tout autre organisme statutaire autorisé aux États-Unis.

Pour plus d'informations et pour obtenir une copie du mécanisme de transfert de données

pertinent, veuillez nous contacter via la section « Comment nous contacter » ci-dessous.

7. VOS OBLIGATIONS

Gardez à l'esprit que vous êtes responsable de l'exactitude de vos données personnelles. Veuillez nous informer lorsque des modifications de vos données personnelles sont nécessaires en contactant votre responsable local des ressources humaines. Nous déploierons des efforts raisonnables pour répondre à toutes ces demandes en temps opportun.

8. SÉCURITÉ ET INTÉGRITÉ DES DONNÉES

PRGX s'engage à protéger la vie privée, la confidentialité et la sécurité des données qui nous sont fournies, y compris les données personnelles, grâce à une combinaison de mesures techniques, physiques et administratives, de contrôles, de politiques, de pratiques et de procédures.

Le cadre de confidentialité et de sécurité de PRGX est basé sur les normes ISO 27001 et, à ce titre, nous nous concentrons fortement sur l'établissement, le maintien et l'amélioration continue des systèmes de gestion de la sécurité des informations et l'identification, l'analyse et la résolution des risques de sécurité des informations. Les normes ISO 27001 couvrent tous les aspects de la sécurité, y compris la protection physique des équipements et des personnes, les pratiques d'embauche, la formation des employés, la sécurité du réseau et les contrôles d'accès. Ce cadre, combiné à une surveillance et à des tests réguliers des contrôles, nous permet de garantir que les niveaux appropriés de confidentialité, d'intégrité et de disponibilité des données sont maintenus.

Non seulement nous nous engageons à protéger vos données personnelles, mais nous nous engageons également à protéger et à respecter la vie privée de nos clients, de nos fournisseurs et vendeurs, de nos investisseurs et des personnes qui naviguent et utilisent nos sites Web. Les employés sont tenus de respecter les politiques et procédures de confidentialité et de sécurité de l'entreprise, ainsi que les lois applicables, lors de l'accès et du traitement de toutes les données personnelles ainsi que des informations confidentielles qui nous sont fournies par nos clients, fournisseurs, investisseurs et visiteurs de nos sites Web. Lorsque nous retenons un fournisseur de services tiers, ce fournisseur sera tenu (i) d'utiliser des mesures pour protéger la confidentialité et la sécurité des données personnelles et (ii) de traiter les données personnelles uniquement selon les instructions de PRGX.

9. CONSERVATION DES DONNÉES

Nous ne conserverons vos données personnelles aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les objectifs décrits dans la présente déclaration, généralement pendant la durée de toute relation contractuelle et pour toute période ultérieure, comme légalement requis ou autorisé par la loi applicable. Cela signifie que, dans certains cas, nous pouvons être tenus de conserver vos données personnelles pendant un certain temps après la fin de votre relation avec nous. Nos politiques de conservation reflètent toutes les lois nationales et internationales applicables, y compris les délais de prescription pertinents et d'autres exigences légales

10. COMMENT NOUS CONTACTER

Les questions sur la manière dont PRGX utilise les données personnelles ou si vous souhaitez invoquer vos droits en matière de données personnelles, comme indiqué dans la présente déclaration, peuvent être envoyées par e-mail à privacyoffice@prgx.com ou en contactant :

Alicia Jackson

Chef de la conformité

200, promenade Galleria, bureau 450

Atlanta, Géorgie 30339 États-Unis

770-779-3042

alicia.jackson@prgx.com

Pour les plaintes de confidentialité non résolues relatives à ces données personnelles, PRGX s'est en outre engagé à coopérer avec tous les mécanismes de règlement des litiges applicables établis par les autorités réglementaires de l'UE et du Royaume-Uni, y compris les autorités locales de protection des données, et à fournir ce recours gratuitement. Si vous ne recevez pas un accusé de réception de votre plainte en temps opportun, ou si votre plainte n'est pas traitée de manière satisfaisante, veuillez contacter directement l'autorité de réglementation compétente pour plus d'informations.

11. MODIFICATIONS APPORTÉES À CETTE DÉCLARATION

24 septembre 2019 : mise à jour pour garantir que la déclaration reste conforme aux principes du bouclier de protection des données après le retrait du Royaume-Uni de l'UE.

11 novembre 2021 : Mise à jour pour refléter l'invalidation par la Cour européenne de justice de l'accord UE-États-Unis Privacy Shield Framework et pour ajouter des exigences de conformité CCPA.

20 septembre 2022 : mise à jour pour clarifier davantage la définition de Données et pour assurer le respect des lois italiennes sur la confidentialité.

©2023 PRGX Global, Inc. Tous droits réservés. De nombreuses marques commerciales et marques de service apparaissant sur ce site Web sont des marques déposées. L'utilisation de ce site est soumise à certaines conditions d'utilisation qui constituent un accord légal entre vous et la Société. En utilisant ce site, vous reconnaissez avoir lu, compris et accepté d'être lié par les conditions d'utilisation. Veuillez consulter les conditions d'utilisation ; et si vous n'acceptez pas les conditions, veuillez ne pas utiliser ce site.