



PRGX Global, Inc.

Declaração global de privacidade dos funcionários

26 de abril de 2023

PRGX Global, Inc. e suas afiliadas e subsidiárias (coletivamente referidas nesta Declaração como "PRGX", "nós", "nosso" ou "nos") estão comprometidas em proteger a privacidade de nossos funcionários e candidatos a emprego e estamos igualmente comprometidos com o tratamento adequado dos Dados Pessoais coletados ou gerados em conexão com seu emprego ou solicitação de emprego, bem como com o respeito aos seus direitos individuais em relação às suas informações.

A entidade PRGX (afiliada da PRGX) que o emprega ou contrata seus serviços, ou com a qual você interagiu, atuará como controladora de dados para quaisquer Dados Pessoais (definidos abaixo) coletados ou gerados em conexão com seu emprego ou solicitação de emprego.

Esta Declaração de Privacidade do Funcionário ("Declaração") explica nossas práticas em relação aos Dados Pessoais de funcionários atuais, ex-funcionários e potenciais, incluindo candidatos a emprego, estagiários, trabalhadores temporários ("você", "seu" ou "funcionário"). Esta Declaração pode ser atualizada de tempos em tempos para refletir mudanças em nossas práticas de Dados Pessoais, e publicaremos uma declaração em destaque no Site da Intranet do Funcionário ou nos sites de carreira do PRGX que coletam informações do candidato para notificá-lo sobre quaisquer alterações significativas.

1. DEFINIÇÕES

Dados Pessoais ("Dados Pessoais") são quaisquer informações relativas a uma pessoa física identificada ou identificável ("titular dos dados"); uma pessoa singular identificável é aquela que pode ser identificada, direta ou indiretamente, em particular por referência a um identificador, como um nome, um número de identificação, dados de localização, um identificador online ou a um ou mais fatores específicos da natureza física, fisiológica, identidade genética, mental, econômica, cultural ou social dessa pessoa singular.

Dados Pessoais Sensíveis ("Dados Pessoais Sensíveis") significam Dados Pessoais que revelem origem racial ou étnica, opiniões políticas, crenças religiosas ou filosóficas ou filiação sindical, dados genéticos, dados biométricos com o objetivo de identificar uma pessoa singular, dados relativos à saúde ou dados relativos à vida sexual ou orientação sexual de uma pessoa física.

2. INFORMAÇÕES QUE COLETAMOS

Podemos coletar Dados Pessoais, diretamente de você ou de terceiros, incluindo bancos de dados públicos, plataformas de mídia social, empresas de recrutamento ou empresas que realizam verificações de antecedentes ou outras triagem. Coletamos, processamos e transferimos Dados

Pessoais de funcionários por meio de processos de dados eletrônicos e em papel. Estabelecemos o processamento de rotina para determinadas funções relacionadas ao seu emprego (como processamento de folha de pagamento regular e administração de benefícios). Também processamos Dados Pessoais de funcionários de forma ocasional ou ad hoc (como quando um funcionário está sendo considerado para um novo cargo).

No decurso normal das atividades, recolhemos os seguintes tipos de Dados Pessoais:

- Informações de identificação pessoal, como seu nome, endereço residencial, data de nascimento, sexo, fotografias relacionadas ao trabalho e número de telefone residencial;
- Números de identificação emitidos pelo governo, como Numero de Seguridade Social ou número de seguro nacional para fins de folha de pagamento e benefícios;
- Ausência por doença e informações de saúde, atestados médicos, registros de vacinação COVID-19 e resultados de testes na medida permitida pela lei trabalhista e leis e regras relacionadas à prevenção da infecção por COVID 19, conforme aplicável de tempos em tempos;
- Imigração, direito ao trabalho e status de residência, na medida permitida pela lei trabalhista;
- Detalhes de contato da família e de emergência;
- Informações relacionadas ao trabalho, como anos de serviço, local de trabalho, carteira de trabalho, registro de trabalho, ausências de férias e dados de contrato;
- Informações educacionais e de treinamento, como seus prêmios educacionais, certificados e licenças, registros vocacionais e participação em treinamentos internos;
- Dados relacionados ao recrutamento e desempenho, como objetivos, classificações, comentários, resultados de feedback, histórico de carreira, equipamentos de trabalho, planejamento de carreira e sucessão, habilidades e competências e outras qualificações relacionadas ao trabalho;
- Informações relacionadas ao seu uso de nossos ativos;
- Informações necessárias para conformidade e gerenciamento de riscos, como registros disciplinares, relatórios de verificação de antecedentes e dados de segurança; e
- Informações relacionadas à folha de pagamento e pagamento ou benefícios, como informações sobre salário e seguro, dependentes, identificador do governo ou números fiscais, detalhes da conta bancária e informações sobre benefícios relacionados ao emprego.

Informações adicionais para funcionários da Califórnia. A Lei de Privacidade do Consumidor da Califórnia (CCPA) exige que identifiquemos as categorias específicas da CCPA de Informações Pessoais que coletamos. As informações que coletamos, conforme descrito acima, se enquadram nas seguintes categorias da CCPA:

- Identificadores
- Classificações protegidas
- Informações de atividade na Internet
- Informações profissionais e relacionadas ao emprego
- Informações sobre educação

- Informação de áudio ou visual
- Inferências extraídas de qualquer uma das categorias de informações acima

3. COMO USAMOS SUAS INFORMAÇÕES

Tomamos medidas razoáveis para garantir que os Dados Pessoais que processamos sejam confiáveis para o uso pretendido, sejam precisos, atualizados e completos e se limitem aos Dados Pessoais necessários para realizar os propósitos do processamento, conforme descrito em esta afirmação. Quando apropriado, podemos solicitar que você garanta que seus Dados Pessoais que mantemos sejam precisos e atualizados.

Processamos Dados Pessoais de funcionários para as seguintes bases e propósitos legais:

- (1) **Para executar o contrato de trabalho que temos com você ou tomar medidas para celebrar um contrato com você:** recrutamento e pessoal, administração de programas de remuneração e benefícios, para avaliar sua adequação a um cargo específico, planejamento de progressão e sucessão, desempenho gestão e formação;
- (2) **Cumprir nossa obrigação legal como seu empregador (potencial):** conformidade legal e regulatória (incluindo conformidade com solicitações de informações de autoridades governamentais, ônus, penhoras e conformidade fiscal) e gerenciamento de riscos, gerenciamento e administração do local de trabalho e da força de trabalho (como programas de viagens e despesas, programas internos de saúde e segurança, incluindo protocolos de segurança federais e estaduais COVID-19) e relatórios e auditorias internas, e para realizar verificações de conformidade contínuas em relação a listas de vigilância e sanção publicamente disponíveis (incluindo a realização de verificações de antecedentes);
- (3) **Facilitar nossa relação de emprego, proteger nossa rede e outros interesses comerciais legítimos:** proteção de nossa empresa, nossa força de trabalho e o público contra lesões, roubo, responsabilidade legal, fraude ou abuso ou ameaça à segurança de nossas redes, comunicações, sistemas, instalações e infraestrutura e outros propósitos comerciais costumeiros e legais (consulte a Política de Uso Aceitável do PRGX para obter mais detalhes); e
- (4) **Com base em seu consentimento:** em algumas circunstâncias específicas e limitadas, processamos seus dados pessoais com base em seu consentimento.

Processamos Dados Pessoais Confidenciais de funcionários se forem necessários para objetivos comerciais legítimos e na medida permitida ou exigida para cumprir a lei aplicável. Os Dados Pessoais Sensíveis não serão recolhidos, processados ou transferidos, exceto quando existam mecanismos de proteção de privacidade adequados e após ter obtido o seu consentimento informado, se exigido por lei.

4. SEUS DIREITOS DE DADOS PESSOAIS

Você pode ter certos direitos em relação ao nosso processamento de seus Dados Pessoais, que

incluem:

- (1) **Acesso, Correção e Transmissão:** Você pode acessar razoavelmente os Dados Pessoais pertencentes a você que estão arquivados conosco. Você também tem o direito de solicitar que corrijamos Dados Pessoais incompletos, imprecisos ou desatualizados. Na medida exigida pela lei aplicável, você também pode solicitar que transmitamos os Dados Pessoais que você nos forneceu a você ou a outra empresa.
- (2) **Objecção:** Respeitamos seu direito de se opor a qualquer uso ou divulgação de seus Dados Pessoais que não sejam (i) exigidos por lei, (ii) necessários para o cumprimento de uma obrigação contratual (seu contrato de trabalho) ou (iii)) necessários para atender aos interesses legítimos da PRGX como empregador (como divulgações gerais de administração de recursos humanos para fins de auditoria e relatórios, investigações internas, gerenciamento de segurança de rede e sistemas de informação ou proteção de nossos ativos). Se você se opuser, trabalharemos com você para encontrar uma acomodação razoável. Você também pode retirar seu consentimento a qualquer momento em relação ao nosso processamento de Dados Pessoais com base em seu consentimento.
- (3) **Exclusão:** Você pode solicitar a exclusão de seus Dados Pessoais conforme previsto pela lei aplicável. Isso se aplica, por exemplo, quando suas informações estão desatualizadas; quando o processamento não for necessário ou for ilegal; quando você retirar seu consentimento para nosso processamento com base em tal consentimento; ou onde determinarmos que devemos acomodar uma objeção que você levantou ao nosso processamento. Em algumas situações, podemos precisar reter seus Dados Pessoais de acordo com nossas obrigações legais ou para o estabelecimento, exercício ou defesa de ações judiciais.
- (4) **Restrição de Processamento:** Da mesma forma, e quando previsto pela lei aplicável, você pode solicitar que restrinjamos o processamento de seus Dados Pessoais enquanto respondemos sua solicitação ou reclamação referente a (i) a precisão de seus Dados Pessoais, (ii) nossos interesses legítimos para processar tais informações, ou (iii) a legalidade de nossas atividades de processamento. Você também pode solicitar que restrinjamos o processamento de seus Dados Pessoais se desejar usar os Dados Pessoais para fins de litígio.

Se desejar exercer esses direitos, você pode entrar em contato com o gerente local de Recursos Humanos ou com o Escritório de Privacidade da PRGX conforme descrito abaixo na seção “Como entrar em contato conosco”. Para acessar os **Formulários de Solicitação de Direitos de Dados Pessoais da PRGX** clique aqui.

Quando for razoável, atenderemos sua solicitação. No entanto, a PRGX pode cobrar uma taxa razoável ou recusar-se a dar seguimento a um pedido manifestamente infundado ou excessivo, nomeadamente devido ao seu caráter repetitivo. Em algumas situações, a PRGX pode se recusar a agir ou pode impor limitações aos seus direitos se, por exemplo, sua solicitação for suscetível de afetar negativamente os direitos e liberdades da PRGX ou de outros, prejudicar a execução ou cumprimento da lei, interferir em pendências ou litígios futuros ou infringir a lei aplicável. Em

todos os casos, tem o direito de apresentar uma reclamação junto da Autoridade de Proteção de Dados aplicável.

5. DIVULGAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Podemos divulgar seus Dados Pessoais para fins legítimos aos seguintes destinatários:

- (1) entre nossas empresas afiliadas (incluindo nossas subsidiárias e filiais) para os fins declarados nesta Declaração;
- (2) a fornecedores terceirizados, com os quais contratamos para fins específicos;
- (3) para empresas que fornecem benefícios e serviços a você (como planos de aposentadoria);
- (4) para uma organização recém-formada ou adquirente se a PRGX estiver envolvida em uma fusão, venda ou transferência de alguns ou todos os seus negócios;
- (5) às autoridades públicas em resposta a solicitações legais para atender à segurança nacional ou à lei requisitos de execução;
- (6) quando exigido por lei; ou
- (7) quando permitido por lei, como com o seu consentimento ou em caso de emergência.

6. TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS DE DADOS

Os Dados Pessoais podem ser transferidos para fora do país de origem para os fins descritos nesta Declaração. Para Dados Pessoais originários do Espaço Econômico Europeu (“EEE”) ou do Reino Unido, isso pode incluir a transferência de Dados Pessoais fora do EEE ou do Reino Unido para locais nos Estados Unidos (“EUA”) e outros países com proteção de dados diferente leis do que as do país de origem e que podem não ter recebido uma decisão de adequação da Comissão Europeia ou do Gabinete do Comissário de Informação no Reino Unido.

A este respeito, para quaisquer Dados Pessoais sujeitos às leis de proteção de dados da UE ou do Reino Unido, a PRGX toma medidas destinadas a fornecer o nível de proteção de dados exigido na UE e no Reino Unido, incluindo garantir que as transferências sejam regidas pelos requisitos das Cláusulas Contratuais Padrão adotadas pela Comissão Europeia ou outro mecanismo de transferência adequado. As entidades PRGX também celebraram acordos de transferência intragrupo com base nas Cláusulas Contratuais Padrão que permitem o processamento e transferência de Dados Pessoais. Além disso, a PRGX USA, Inc. está sujeita aos poderes de investigação e execução da Federal Trade Commission ou de qualquer outro órgão estatutário autorizado dos EUA.

Para obter mais informações e obter uma cópia do mecanismo de transferência de dados relevante, entre em contato conosco através da seção “Como entrar em contato conosco” abaixo.

7. SUAS OBRIGAÇÕES

Tenha em mente que você é responsável pela exatidão de seus Dados Pessoais. Informe-nos

quando forem necessárias alterações em seus Dados Pessoais entrando em contato com o gerente local de Recursos Humanos. Faremos todos os esforços razoáveis para responder a todas essas solicitações em tempo hábil.

8. SEGURANÇA E INTEGRIDADE DE DADOS

A PRGX está comprometida em proteger a privacidade, confidencialidade e segurança dos dados que nos são fornecidos, incluindo Dados Pessoais, por meio de uma combinação de medidas técnicas, físicas e administrativas, controles, políticas, práticas e procedimentos.

A estrutura de privacidade e segurança da PRGX é baseada nos padrões ISO 27001 e, como tal, temos um forte foco em estabelecer, manter e melhorar continuamente os sistemas de gerenciamento de segurança da informação e identificar, analisar e abordar os riscos de segurança da informação. Os padrões ISO 27001 cobrem todos os aspectos de segurança, incluindo proteção física de equipamentos e pessoas, práticas de contratação, treinamento de funcionários, segurança de rede e controles de acesso. Essa estrutura combinada com monitoramento e testes regulares de controles nos permite garantir que os níveis apropriados de confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados sejam mantidos.

Não apenas estamos comprometidos em proteger seus Dados Pessoais, mas também estamos comprometidos em proteger e respeitar a privacidade de nossos clientes, nossos fornecedores e vendedores, nossos investidores e os indivíduos que navegam e usam nossos sites. Espera-se que os funcionários sigam as políticas e procedimentos de privacidade e segurança da empresa, bem como as leis aplicáveis, ao acessar e manipular todos os Dados Pessoais, bem como as informações confidenciais fornecidas a nós por nossos clientes, fornecedores, investidores e visitantes de nossos sites. Quando retemos um provedor de serviços terceirizado, esse provedor será obrigado a (i) usar medidas para proteger a confidencialidade e segurança dos Dados Pessoais e (ii) processar os Dados Pessoais somente conforme indicado pela PRGX.

9. RETENÇÃO DE DADOS

Nós reteremos seus Dados Pessoais apenas pelo tempo necessário para atingir os propósitos descritos nesta Declaração, geralmente pela duração de qualquer relação contratual e por qualquer período posterior, conforme exigido por lei ou permitido pela lei aplicável. Isso significa que, em alguns casos, podemos ser obrigados a reter seus Dados Pessoais por um período de tempo após o término de seu relacionamento conosco. Nossas políticas de retenção refletem todas as leis nacionais e internacionais aplicáveis, incluindo prazos de prescrição relevantes e outros requisitos legais

10. COMO ENTRAR EM CONTATO CONOSCO

Perguntas sobre como a PRGX está usando Dados Pessoais ou se você gostaria de invocar seus direitos de Dados Pessoais conforme estabelecido nesta Declaração, podem ser enviadas por e-mail para privacyoffice@prgx.com ou entrando em contato com:

Alicia Jackson

Diretor de Conformidade
200 Galleria Parkway, Suíte 450
Atlanta, GA 30339
EUA

770-779-3042

alicia.jackson@prgx.com

Para reclamações de privacidade não resolvidas relacionadas a esses Dados Pessoais, a PRGX se comprometeu ainda a cooperar com quaisquer mecanismos de disputa aplicáveis estabelecidos pelas autoridades reguladoras da UE e do Reino Unido, incluindo autoridades locais de proteção de dados, e fornecer esse recurso gratuitamente. Se você não receber a confirmação de sua reclamação em tempo hábil, ou se sua reclamação não for tratada satisfatoriamente, entre em contato diretamente com a autoridade reguladora aplicável para obter mais informações.

11. ALTERAÇÕES A ESTA DECLARAÇÃO

24 de setembro de 2019: Atualizado para garantir que a Declaração permaneça em conformidade com os Princípios do Escudo de Privacidade após a saída do Reino Unido da UE.

11 de novembro de 2021: atualizado para refletir a invalidação da UE-EUA pelo Tribunal de Justiça Europeu Privacy Shield Framework e para adicionar requisitos de conformidade com a CCPA.

20 de setembro de 2022: atualizado para fornecer clareza adicional sobre a definição de Pessoal Dados e para garantir a conformidade com as leis de privacidade italianas.

©2023 PRGX Global, Inc. Todos os direitos reservados. Muitas das marcas comerciais e marcas de serviço que aparecem neste site são marcas registradas. O uso deste site está sujeito a certos Termos de Uso que constituem um acordo legal entre você e a Empresa. Ao usar este site, você reconhece que leu, entendeu e concorda em ficar vinculado aos Termos de Uso. Por favor, revise os Termos de Uso; e se você não concordar com os termos, por favor, não use este site.