



PRGX Global, Inc.

***Declaración de privacidad global para
empleados***

26 de abril de 2023

PRGX Global, Inc. y sus afiliadas y subsidiarias (denominadas colectivamente en esta Declaración como "PRGX", "nosotros", "nuestro" o "nosotros") se comprometen a proteger la privacidad de nuestros empleados y solicitantes de empleo y estamos igualmente comprometidos con el manejo adecuado de los Datos personales recopilados o generados en relación con su empleo o solicitud de empleo, así como con el respeto de sus derechos individuales con respecto a su información.

La entidad de PRGX (afiliada de PRGX) que lo emplea o contrata sus servicios, o con la que interactuó, actuará como controlador de datos para cualquier Dato personal (definido a continuación) recopilado o generado en relación con su empleo o solicitud de empleo.

Esta Declaración de privacidad del empleado ("Declaración") explica nuestras prácticas con respecto a los Datos personales de los empleados actuales, anteriores y potenciales, incluidos los solicitantes de empleo, pasantes, trabajadores temporales ("usted", "su" o "empleado"). Esta Declaración puede actualizarse de vez en cuando para reflejar los cambios en nuestras prácticas de Datos Personales, y publicaremos una declaración destacada en el Sitio de Intranet del Empleado o en los sitios de carreras de PRGX que recopilan información del solicitante para notificarle cualquier cambio significativo.

1. DEFINICIONES

Datos personales ("Datos personales") es cualquier información relacionada con una persona física identificada o identificable ("sujeto de datos"); una persona física identificable es aquella que puede identificarse, directa o indirectamente, en particular por referencia a un identificador como un nombre, un número de identificación, datos de ubicación, un identificador en línea o a uno o más factores específicos del estado físico, fisiológico, identidad genética, psíquica, económica, cultural o social de esa persona natural.

Datos personales confidenciales ("Datos personales confidenciales") significa Datos personales que revelan el origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas, o afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos con el fin de identificar de manera única a una persona física, datos relacionados con la salud o datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual de una persona física.

2. INFORMACIÓN QUE RECOPILAMOS

Podemos recopilar Datos personales, ya sea directamente de usted o de terceros, incluidas bases

de datos públicas, plataformas de redes sociales, empresas de contratación o empresas que realizan verificaciones de antecedentes u otras investigaciones. Recopilamos, procesamos y transferimos Datos personales de los empleados a través de procesos de datos electrónicos y en papel. Hemos establecido un procesamiento de rutina para ciertas funciones relacionadas con su empleo (como el procesamiento de la nómina regular y la administración de beneficios). También procesamos los Datos personales de los empleados de forma ocasional o ad hoc (como cuando se está considerando a un empleado para un nuevo puesto).

En el curso normal de las actividades, recopilamos los siguientes tipos de Datos personales:

- Información de identificación personal, como su nombre, domicilio, fecha de nacimiento, sexo, fotografías relacionadas con el trabajo y número de teléfono de su domicilio;
- Números de identificación emitidos por el gobierno, como Numero de Seguridad Social o número de seguro nacional para fines de nómina y beneficios;
- Ausencia por enfermedad e información de salud, notas de aptitud, certificados médicos, incluidos los registros de vacunación contra el COVID-19 y los resultados de las pruebas, en la medida permitida por la ley laboral y las leyes y normas relacionadas con la prevención de la infección por el COVID-19, según corresponda de vez en cuando;
- Estado de inmigración, derecho al trabajo y residencia, en la medida permitida por la ley laboral;
- Datos de contacto de la familia y de emergencia;
- Información relacionada con el trabajo, como años de servicio, lugar de trabajo, identificación de empleo, registro de trabajo, ausencias por vacaciones y datos del contrato;
- Información educativa y de capacitación, como sus premios educativos, certificados y licencias, registros vocacionales y asistencia a capacitación interna;
- Datos relacionados con la contratación y el desempeño, como objetivos, calificaciones, comentarios, resultados de retroalimentación, historial de carrera, equipo de trabajo, planificación de carrera y sucesión, habilidades y competencias y otras calificaciones relacionadas con el trabajo;
- Información relacionada con su uso de nuestros activos;
- Información necesaria para el cumplimiento y la gestión de riesgos, como registros disciplinarios, informes de verificación de antecedentes y datos de seguridad; y
- Información relacionada con nóminas y pagos o beneficios, como información sobre salarios y seguros, dependientes, identificación del gobierno o números de identificación fiscal, detalles de cuentas bancarias e información sobre beneficios relacionados con el empleo.

Información adicional para empleados de California. La Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA, por sus siglas en inglés) requiere que identifiquemos las categorías específicas de CCPA de Información personal que recopilamos. La información que recopilamos, como se describe anteriormente, se incluye en las siguientes categorías de la CCPA:

- Identificadores
- Clasificaciones protegidas
- Información sobre la actividad de Internet
- Información profesional y laboral
- Información sobre Educación
- Información de audio o visual

- Inferencias extraídas de cualquiera de las categorías de información anteriores

3. CÓMO UTILIZAMOS SU INFORMACIÓN

Tomamos medidas razonables para garantizar que los Datos personales que procesamos sean confiables para el uso previsto, sean precisos, estén actualizados y completos, y se limiten a los Datos personales necesarios para llevar a cabo los fines del procesamiento, como se describe en esta declaración. Cuando corresponda, podemos pedirle que se asegure de que los Datos personales que tenemos sean precisos y estén actualizados.

Procesamos los datos personales de los empleados para las siguientes bases y propósitos legales:

- (1) **Para ejecutar el contrato de trabajo que tenemos con usted o tomar medidas para celebrar un contrato con usted:** contratación y dotación de personal, administración de compensación y programas de beneficios, para evaluar su idoneidad para un puesto en particular, planificación de ascenso y sucesión, desempeño gestión y formación;
- (2) **Para cumplir con nuestra obligación legal como su empleador (potencial):** cumplimiento legal y reglamentario (incluido el cumplimiento de las solicitudes de información, gravámenes, embargos y cumplimiento tributario de las autoridades gubernamentales) y gestión de riesgos, gestión y administración del lugar de trabajo y de la fuerza laboral (como programas de viajes y gastos, programas internos de salud y seguridad, incluidos los protocolos de seguridad de COVID-19 federales y estatales) e informes y auditorías internas, y para realizar evaluaciones de cumplimiento continuas contra listas de vigilancia y sanciones disponibles públicamente (incluida la realización de verificaciones de antecedentes);
- (3) **Para facilitar nuestra relación laboral, asegurar nuestra red y otros intereses comerciales legítimos:** protección de nuestra empresa, nuestra fuerza laboral y el público contra lesiones, robo, responsabilidad legal, fraude o abuso, o amenaza a la seguridad de nuestras redes, comunicaciones, sistemas, instalaciones e infraestructura y otros fines comerciales legales y consuetudinarios (consulte la Política de uso aceptable de PRGX para obtener más detalles); y
- (4) **Según su consentimiento:** en algunas circunstancias específicas y limitadas, procesamos sus Datos personales según su consentimiento.

Procesamos los datos personales confidenciales de los empleados si es necesario para objetivos comerciales legítimos y en la medida permitida o requerida para cumplir con la ley aplicable. Los Datos personales confidenciales no se recopilarán, procesarán ni transferirán, excepto cuando existan mecanismos adecuados de protección de la privacidad y después de haber obtenido primero su consentimiento informado, si así lo exige la ley.

4. SUS DERECHOS SOBRE DATOS PERSONALES

Es posible que tenga ciertos derechos con respecto a nuestro procesamiento de sus Datos personales, que incluyen:

- (1) **Acceso, Corrección y Transmisión:** Puede acceder razonablemente a los Datos personales que le conciernen y que están archivados con nosotros. También tiene derecho a solicitar que corrijamos los Datos personales incompletos, inexactos o desactualizados. En la medida en que lo exija la ley aplicable, también puede solicitar que transmitamos los Datos

personales que nos ha proporcionado a usted o a otra empresa.

- (2) **Objeción:** Respetamos su derecho a oponerse a cualquier uso o divulgación de sus Datos personales que no sea (i) requerido por la ley, (ii) necesario para el cumplimiento de una obligación contractual (su contrato de trabajo), o (iii)) necesarios para satisfacer los intereses legítimos de PRGX como empleador (como las divulgaciones generales de administración de recursos humanos con fines de auditoría e informes, investigaciones internas, gestión de la seguridad de la red y los sistemas de información, o protección de nuestros activos). Si se opone, trabajaremos con usted para encontrar una adaptación razonable. También puede retirar su consentimiento en cualquier momento en relación con nuestro procesamiento de Datos personales en función de su consentimiento.
- (3) **Eliminación:** puede solicitar la eliminación de sus Datos personales según lo dispuesto por la ley aplicable. Esto se aplica, por ejemplo, cuando su información está desactualizada; cuando el procesamiento no sea necesario o sea ilegal; cuando retire su consentimiento para nuestro procesamiento basado en dicho consentimiento; o cuando determinemos que debemos acomodar una objeción que haya planteado a nuestro procesamiento. En algunas situaciones, es posible que debamos conservar sus Datos personales de conformidad con nuestras obligaciones legales o para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales.
- (4) **Restricción del procesamiento:** de manera similar, y donde lo disponga la ley aplicable, puede solicitar que restrinjamos el procesamiento de sus Datos personales mientras respondemos a su solicitud o queja relacionada con (i) la exactitud de sus Datos personales, (ii) nuestros intereses legítimos para procesar dicha información, o (iii) la legalidad de nuestras actividades de procesamiento. También puede solicitar que restrinjamos el procesamiento de sus Datos personales si desea utilizar los Datos personales para fines de litigio.

Si desea ejercer estos derechos, puede comunicarse con su gerente local de Recursos Humanos o con la Oficina de privacidad de PRGX como se describe a continuación en la sección "Cómo comunicarse con nosotros". Para acceder a los **formularios de solicitud de derechos de datos personales de PRGX, haga clic aquí.**

Cuando sea razonable, atenderemos su solicitud. Sin embargo, PRGX puede cobrar una tarifa razonable o negarse a actuar sobre una solicitud si es manifiestamente infundada o excesiva, en particular debido a su carácter repetitivo. En algunas situaciones, PRGX puede negarse a actuar o puede imponer limitaciones a sus derechos si, por ejemplo, es probable que su solicitud afecte negativamente los derechos y libertades de PRGX u otros, perjudique la ejecución o cumplimiento de la ley, interfiera con asuntos pendientes o litigios futuros o infringir la ley aplicable. En todos los casos, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Protección de Datos correspondiente.

5. DIVULGACIONES DE DATOS PERSONALES

Podemos divulgar sus Datos personales para fines legítimos a los siguientes destinatarios:

- (1) entre nuestras empresas afiliadas (incluidas nuestras subsidiarias y sucursales) para los fines establecidos en esta Declaración;
- (2) a proveedores externos, con quienes contratamos para fines específicos;
- (3) a compañías que le brindan beneficios y servicios (como planes de jubilación);
- (4) a una organización recién formada o adquirente si PRGX está involucrada en una fusión, venta o transferencia de parte o la totalidad de su negocio;
- (5) a las autoridades públicas en respuesta a solicitudes legales para cumplir con la seguridad nacional o la ley requisitos de ejecución;
- (6) cuando la ley exija lo contrario; o
- (7) cuando lo permita la ley, como con su consentimiento o en caso de emergencia.

6. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

Los Datos personales pueden transferirse fuera del país de origen para los fines descritos en esta Declaración. Para los Datos personales que se originan en el Espacio Económico Europeo ("EEE") o el Reino Unido, esto puede incluir la transferencia de Datos personales fuera del EEE o el Reino Unido a ubicaciones en los Estados Unidos ("EE. UU.") y otros países que tienen una protección de datos diferente. leyes que las del país de origen y que pueden no haber recibido una decisión de adecuación por parte de la Comisión Europea o la Oficina del Comisionado de Información en el Reino Unido.

En este sentido, para cualquier Dato personal sujeto a las leyes de protección de datos de la UE o el Reino Unido, PRGX toma medidas diseñadas para proporcionar el nivel de protección de datos requerido en la UE y el Reino Unido, lo que incluye garantizar que las transferencias se rijan por los requisitos de las Cláusulas contractuales tipo adoptadas. por la Comisión Europea u otro mecanismo de transferencia adecuado. Las entidades de PRGX también han celebrado acuerdos de transferencia intragrupo basados en las Cláusulas contractuales estándar que permiten el procesamiento y la transferencia de Datos personales. Además, PRGX USA, Inc. está sujeto a los poderes de investigación y aplicación de la Comisión Federal de Comercio o cualquier otro organismo estatutario autorizado de los EE. UU.

Para obtener más información y obtener una copia del mecanismo de transferencia de datos correspondiente, comuníquese con nosotros a través de la sección "Cómo contactarnos" a continuación.

7. TUS OBLIGACIONES

Tenga en cuenta que usted es responsable de la exactitud de sus Datos personales. Infórmenos cuando se necesiten cambios en sus Datos personales comunicándose con su gerente local de Recursos Humanos. Haremos todos los esfuerzos razonables para responder a todas esas solicitudes de manera oportuna.

8. SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE DATOS

PRGX se compromete a proteger la privacidad, la confidencialidad y la seguridad de los datos que

se nos proporcionan, incluidos los Datos personales, mediante una combinación de medidas, controles, políticas, prácticas y procedimientos técnicos, físicos y administrativos.

El marco de privacidad y seguridad de PRGX se basa en los estándares ISO 27001 y, como tal, tenemos un fuerte enfoque en establecer, mantener y mejorar continuamente los sistemas de gestión de seguridad de la información e identificar, analizar y abordar los riesgos de seguridad de la información. Los estándares ISO 27001 cubren todos los aspectos de la seguridad, incluida la protección física de los equipos y las personas, las prácticas de contratación, la capacitación de los empleados, la seguridad de la red y los controles de acceso. Este marco, combinado con el monitoreo y las pruebas regulares de los controles, nos permite garantizar que se mantengan los niveles adecuados de confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.

No solo nos comprometemos a proteger sus Datos personales, también nos comprometemos a proteger y respetar la privacidad de nuestros clientes, nuestros proveedores y vendedores, nuestros inversores y aquellas personas que navegan y utilizan nuestros sitios web. Se espera que los empleados sigan las políticas y los procedimientos de privacidad y seguridad de la empresa, así como las leyes aplicables, cuando accedan y manejen todos los Datos personales, así como la información confidencial que nos proporcionan nuestros clientes, proveedores, inversores y visitantes de nuestros sitios web. Cuando contratamos a un proveedor de servicios externo, dicho proveedor deberá (i) utilizar medidas para proteger la confidencialidad y la seguridad de los Datos personales y (ii) procesar los Datos personales solo según las indicaciones de PRGX.

9. RETENCIÓN DE DATOS

Retendremos sus Datos personales solo durante el tiempo que sea necesario para lograr los fines descritos en esta Declaración, generalmente durante la duración de cualquier relación contractual y durante cualquier período posterior según lo exija o permita la ley aplicable. Esto significa que, en algunos casos, es posible que debamos conservar sus Datos personales durante un período de tiempo posterior a la finalización de su relación con nosotros. Nuestras políticas de retención reflejan todas las leyes nacionales e internacionales aplicables, incluidos los plazos de prescripción pertinentes y otros requisitos legales.

10. CÓMO CONTACTARNOS

Las preguntas sobre cómo PRGX está utilizando los Datos personales o si desea invocar sus derechos de Datos personales como se establece en esta Declaración, pueden enviarse por correo electrónico a privacyoffice@prgx.com o comunicándose con:

Alicia Jackson
Director de Cumplimiento
200 Galería Parkway, Suite 450
Atlanta, GA 30339
ESTADOS UNIDOS
770-779-3042

alicia.jackson@prgx.com

Para las quejas de privacidad no resueltas relacionadas con dichos Datos personales, PRGX se ha comprometido además a cooperar con cualquier mecanismo de disputa aplicable establecido por las autoridades reguladoras de la UE y el Reino Unido, incluidas las autoridades locales de protección de datos, y a proporcionar este recurso de forma gratuita. Si no recibe un reconocimiento oportuno de su queja, o si su queja no se aborda de manera satisfactoria, comuníquese directamente con la autoridad reguladora correspondiente para obtener más información.

11. CAMBIOS A ESTA DECLARACIÓN

24 de septiembre de 2019: Actualizado para garantizar que la Declaración siga cumpliendo con los Principios del Escudo de privacidad después de la retirada del Reino Unido de la UE.

11 de noviembre de 2021: Actualizado para reflejar la invalidación del Tribunal de Justicia Europeo de EU-US

Privacy Shield Framework y para agregar requisitos de cumplimiento de CCPA.

20 de septiembre de 2022: Actualizado para brindar mayor claridad en torno a la definición de Personal Datos y para garantizar el cumplimiento de las leyes de privacidad italianas.

©2023 PRGX Global, Inc. Todos los derechos reservados. Muchas de las marcas comerciales y marcas de servicio que aparecen en este sitio web son marcas comerciales registradas. El uso de este sitio está sujeto a ciertos Términos de uso que constituyen un acuerdo legal entre usted y la Compañía. Al usar este sitio, usted reconoce que ha leído, entendido y acepta estar sujeto a los Términos de uso. Revise los Términos de uso; y si no está de acuerdo con los términos, no use este sitio.